

Zarządzenie Nr 0050. 132 .2023  
Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 23.10.2023 ✓

w sprawie: **ogłoszenia konsultacji społecznych projektu uchwały**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2010 r. Nr 227 poz. 3269)

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 571) prowadzącymi działalność statutową na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy Pilchowice.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie: **Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024.**
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **23.10.2023 r.**, a termin zakończenia na dzień **30.10.2023 r.**
5. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w projektu uchwały na stronie internetowej Gminy Pilchowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
7. Opinie należy składać na piśmie w terminie **do 30.10.2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Pilchowice (ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice).
8. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.
9. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.
10. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Pilchowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice, w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji.
11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.


**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ GMINY

  
Dagmara Dzida

INSPEKTOR  
  
Alicja Markiewka

KIEROWNIK  
Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
  
Elżbieta Wyńsła

OPINIUJE SIĘ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNOPRAWNYM  
ADWOKAT  
  
Karolina Potempa

  
WÓJT  
Maciej Gogulla

**Projekt**

z dnia 19 października 2023 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz.571)

**Rada Gminy Pilchowice  
uchwała:**

§ 1. Przyjąć Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Pilchowice

z dnia.....2023 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PILCHOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pilchowice,
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Pilchowice,
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Pilchowice,
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Pilchowice,
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 7) Komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych,
- 8) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024,
- 10) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 11) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Pilchowice.

**§ 2. 1.** Współpraca Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy ma celu podniesienie efektywności wykonywanych zadań publicznych oraz wzrost poziomu aktywności społecznej mieszkańców.

2. Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi jest oparty na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców i Gminy Pilchowice.

### **Rozdział 2. Cele współpracy**

**§ 3.** Głównym celem Programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Pilchowice.

**§ 4.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizowane zadania, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację mieszkańców;

- 4) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
- 5) zwiększenie aktywności mieszkańców w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb wspólnoty i w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości finansowych Gminy, środków na ich realizację;
- 7) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Pilchowice;
- 8) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa,
- 2) pomocniczości,
- 3) efektywności,
- 4) jawności,
- 5) uczciwej konkurencji przy zachowaniu suwerenności stron.

### **Rozdział 4. Zakres podmiotowy współpracy**

**§ 6.** Program adresowany jest do

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 7.** Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) badanie i wspólne określanie potrzeb społecznych oraz sposobu ich zaspokajania;
- 3) promocja Gminy poprzez działalność organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 6. Formy współpracy**

**§ 8. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy, w tym formę, o której mowa w ust. 4.

2. Do finansowych form współpracy zalicza się zlecenie organizacjom zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- 1) wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) równym dostępem do informacji i wzajemnym informowaniem się o podejmowanych kierunkach działania;
- 4) użyczaniu lub wynajmowaniu lokali na prowadzenie działalności statutowej organizacji;
- 5) udostępnianiu pomieszczeń oraz sprzętu na potrzeby realizacji zadań;
- 6) promowaniu przez Gminę działalności organizacji poprzez wspólne działania lokalne i ponadlokalne;
- 7) pomocy w nawiązywaniu współpracy z samorządami krajowymi i zagranicznymi oraz osobami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie objętym celami statutowymi organizacji;
- 8) informowaniu o możliwościach i merytorycznej pomocy w zdobywaniu środków zewnętrznych na realizację celów statutowych organizacji;
- 9) udostępnianiu oficjalnej strony internetowej Gminy do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji.

4. Szczególną formą współpracy jest zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej. Zasady zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej określa ustawa.

## **Rozdział 7. Zadania priorytetowe**

§ 9. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku są:

- 1) zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 10. 1. Lista zagadnień wymienionych w § 9 stanowi wskazówkę dla partnerów Programu na temat podstawowych priorytetowych kierunków działań Gminy w 2024 roku, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność realizacji założonych celów, innowacyjność w realizacji zadania oraz posiadane zasoby, doświadczenie oraz użyteczność społeczna.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.

## **Rozdział 8. Okres i sposób realizacji Programu**

§ 11. Program realizowany jest od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 12. Podstawową formą realizacji zadań jest zlecenie organizacjom zadań publicznych w oparciu o procedurę konkursową, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

§ 13. Wójt informuje o otwartym konkursie ofert upubliczniając ogłoszenie w BIP, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 14. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.

§ 15. Do zaopiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert powołuje się Komisję konkursową.

**§ 16.** Warunkiem zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu Gminy na ten cel, jest zawarcie pisemnej umowy.

**§ 17.** Realizując zleczone zadania publiczne, organizacje zobowiązane są do:

- 1) wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów;
- 2) zamieszczania w materiałach informacyjnych logo Gminy lub zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania ze środków pochodzących z budżetu Gminy;
- 3) sporządzenia po zakończeniu realizacji zadania publicznego sprawozdania z jego wykonania.

**§ 18.** Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi za pośrednictwem osoby wyznaczonej do kontaktu z organizacjami pozarządowymi – Kierownika Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 19.** Na realizację Programu w 2024 roku planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy Pilchowice kwotę w wysokości 96 000 zł. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym priorytetów współpracy, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy.

## **Rozdział 10.**

### **Ocena realizacji Programu**

**§ 20.** Oceny realizacji Programu dokonuje się na podstawie następujących wskaźników:

- 1) w zakresie współpracy finansowej:
  - a) liczba otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba ofert złożonych w trybie określonym w art. 19 a ustawy,
  - d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym umów zawartych z podmiotami, które złożyły ofertę w trybie przewidzianym w art. 19 a ustawy,
  - e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 2) w zakresie współpracy pozafinansowej:
  - a) liczba projektów aktów normatywnych skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
  - b) liczba organizacji, którym udostępniono pomieszczenia na potrzeby realizacji ich zadań,

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 21. 1.** Do sporządzenia projektu Programu przystąpiono po dokonaniu analizy sprawozdań z realizacji programów współpracy z lat ubiegłych.

2. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy z roku 2023, z uwzględnieniem zainteresowania organizacji pozarządowych poszczególnymi priorytetami, a także zmian wynikających z bieżących potrzeb organizacji pozarządowych.

3. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.

4. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2010 r. Nr 227 poz. 3269).

5. Projekt Programu został umieszczony w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wraz z informacją o przeprowadzaniu konsultacji w terminie od .....r. do .....r.

6. Wyniki konsultacji umieszcza się w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

7. W czasie konsultacji organizacje pozarządowe .....

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 22. 1. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który określa czas i miejsce posiedzenia.

3. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej składu.

4. Opiniowanie ofert odbywa się w sposób jawny, zwykłą większością głosów:

a) w pierwszej części posiedzenia Komisja opiniuje oferty pod kątem zgodności z kryteriami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

b) w drugiej części posiedzenia Komisja opiniuje oferty pod kątem zgodności z kryteriami merytorycznymi określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Komisja z przebiegu posiedzenia sporządza protokół, który zawiera opinię do ofert.

6. Komisja przedkłada protokół Wójtowi.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 23. Za realizację Programu odpowiada Wójt Gminy Pilchowice.

**KIEROWNIK**  
Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
*Elzbieta Wymysło*  
**Elzbieta Wymysło**